LEMBAGA LADA MALAYSIA

BORANG INI DIBERI PERCUMA

PERMOHONAN SKIM TANAMAN LADA BAHARU

ARAHAN

Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan salinan kad pengenalan depan dan belakang pemohon dan pasangan yang telah disahkan

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon : .....
2. No. K/P (Baru) : .....
3. Status Perkahwinan : Bujang* / Kahwin* / Cerai* / Balu*
4. Nama Pasangan : .....
5. No. K/P (Baru) / No. Passport : .....
6. Kaum : .....
7. No. Telefon (Jika ada) : .....
8. Alamat Kediaman : .....
9. Daerah / Mukim : .....
10. Bahagian / Negeri : .....
11. Bilangan Ahli Keluarga : ..... orang
12. Anggaran Pendapatan Bulanan : RM .....
13. Bilangan tenaga kerja yang mengusaha kebun lada
    a. Pemohon dan Ahli Keluarga : ..... orang
    b. Pekerja Tempatan : ..... orang
    c. Pekerja Asing : ..... orang
14. Nama Waris : .....
    No. K/P (Baru) : .....
    Hubungan : Pasangan / Ibubapa / Anak / Adik Beradik *
    No. Telefon (Jika ada) : .....

BAHAGIAN II : MAKLUMAT KEBUN LADA

15. Bilangan pokok lada baharu berusia melebihi 3 tahun dan ke atas : ..... pokok
16. Bilangan pokok berusia kurang 3 tahun : ..... pokok
17. Tarikh menanam lada baharu : ..... / ..... bulan / tahun ditanam
18. Jumlah Pokok Lada (Lada Matang dan Lada Baharu) : ..... pokok
19. Alamat Kebun : i. .....
    ii. .....
20. DUN : .....
21. Parlimen : .....
22. Hak Milik Tanah :
    a. Tanah Sendiri [ ] (sila sertakan salinan geran jika ada)
    b. Tanah Sewa [ ] (sila sertakan salina surat sewaan / kebenaran)
    c. TOL [ ] (sila sertakan salina surat TOL / pajakan)

***Potong mana yang tidak berkenaan.**

PERAKUAN:

Dengan ini saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan adalah **benar**. Sekiranya maklumat didapati palsu, maka saya akan bertanggungjawab sepenuhnya serta boleh didakwa mengikut akta yang berkuatkuasa.

Saya bersetuju mematuhi semua syarat yang ditetapkan oleh Lembaga Lada Malaysia seperti berikut:

i. Memiliki jumlah **pokok lada baharu yang berusia kurang dari 3 tahun** dan **diselenggara dengan baik**;

ii. Menanggung sendiri kos pengangkutan yang berkaitan dengan pemberian bantuan;

iii. Memiliki akaun bank yang **aktif**; dan

iv. Memberi kerjasama sepenuhnya dengan pegawai Lembaga Lada Malaysia.

Pihak Lembaga Lada Malaysia berhak untuk membatalkan permohonan sekiranya maklumat yang diberikan adalah **palsu**.

Tandatangan atau Cap Jari,

.....

Nama : .....

Tarikh : .....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

SENARAI SEMAK : (Sila '√' atau '**x**' pada petak yang disediakan)

1.	Salinan kad pengenalan depan dan belakang pemohon.	
2.	Salinan kad pengenalan depan dan belakang / muka depan passport pasangan.	
3.	Borang permohonan telah ditandatangan / cap jari oleh pemohon.	
4.	Borang permohonan telah diisi sepenuhnya dan layak untuk diverifikasi.	
5.	Borang telah diisi dengan lengkap.	

Tandatangan Penyelia Kawasan : .....

Nama dan cop : .....

.....

Tarikh Borang Diterima : .....

Nota *

1. Salinan dokumen sokongan hendaklah disahkan oleh pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan Dan Profesional (Gred SSPA 9 ke atas) / Ketua Kampung / Penghulu / Pesuruhjaya Sumpah / Ahli Parlimen / Ahli Dewan Undangan Negeri / Ketua Pejabat Wilayah & Cawangan MPB.

2. Pemohon yang berjaya akan dihubungi oleh MPB. Sekiranya pemohon tidak menerima maklum balas dalam tempoh 1 tahun, pemohon boleh menganggap permohonan tidak berjaya.